**MATEŘSKÁ ŠKOLA DNEŠICE, OKRES PLZEŇ-JIH, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, DNEŠICE 110, DNEŠICE, 33443**

**KONCEPCE A STRATEGIE ROZVOJE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

1. ÚVOD

Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy stanovuje vize a cíle, které kolektiv školy plánuje učinit v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou dětí na budoucnost. Je zpracována na základě zjištění současného stavu školy a potřeb rodičů na základě dotazníkového šetření. Cílem koncepce je zvýšení kvality vzdělávání a celkové atmosféry a chodu školy a zlepšení materiální úrovně školy, modernizace a digitalizace školy, zlepšení úrovně diagnostiky ve škole a úrovně předškolní přípravy. Mateřská škola musí mít neustálý zájem o to, aby každé dítě na konci předškolního období získalo přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost   
V následujících letech se budeme soustředit na celkový rozvoj školy, její otevřenost veřejnosti, propojenost s životem v obci.

2. ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU A MATERIÁLNÍHO VYBAVENÍ ŠKOLY

Mateřská škola je dlouhodobě zapojena do programu Mateřská škola podporující zdraví. Jedná se o jednotřídní, vesnickou mateřskou školu, zřízenou obcí Dnešice, s kapacitou 25 dětí. Přízemní prostory budovy jsou využity pro účely kuchyně, ředitelny, zázemí pro nepedagogický personál a sociálního zařízení. V podkrovní části se nachází třída s hernou, vybavená dětským nábytkem a infrasaunou. Dále pak kuchyňka pro přípravu a výdej stravy, sociální zařízení pro děti, dětská šatna. Škola disponuje také vlastní pecí na keramiku. Budova je kompletně vytápěna plynovým topením. Na budovu školy navazuje menší zahrada. Momentálně je zahrada bez herních prvků, z bezpečnostních důvodů byly po dohodě se zřizovatelem odstraněny. V suterénu školy se nachází sociální zařízení v havarijním stavu a sklad hraček.

3. VIZE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V naší škole chceme:

* Provázet děti na jejich cestě k samostatnosti
* Vytvářet prostředí, do kterého se děti těší
* Prohlubovat a podporovat co nejužší spolupráci s rodinami dětí
* Vytvářet prostředí plné klidu, jistoty a bezpečí
* Využít polohu mateřské školy, její blízkost přírodě

Naším cílem je vytvořit kvalitní prostředí pro vzdělávání všech dětí, s přátelskou, vstřícnou a rodinnou atmosférou, kde se děti budou učit vzájemnému respektu, budou rozvíjet svou vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i přírodě.

4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ

4. 1. Výchovně-vzdělávací cíle

Sounáležitost je základní prvek pocitu bezpečí. Vzájemná důvěra je nutnou podmínkou pro efektivní práci s dětmi.

* sledovat spokojenost dětí, v případě problémů tyto okamžitě řešit
* zajistit co nejdelší dobu překrývání ředitelky a učitelky pro co nejefektivnější práci s dětmi a větší možnosti diferenciace práce dětí podle věkových skupin skutečné aktuální zralosti jednotlivých dětí
* vytvářet v MŠ podnětné a inspirující prostředí pro každé dítě, podporovat samostatnost a individualitu dítěte, zajistit všem komfortní a smysluplné vzdělávání a připravit děti na bezproblémový přechod do ZŠ
* aktualizovat a inovovat současné kurikulum
* uplatňovat klasické i moderní metody, využívat digitální technologie
* zapojovat do výuky prvky projektového učení
* každodenně aplikovat dovednosti řečového preventisty při logopedické prevenci
* dle zájmu pokračovat v seznamování dětí s angličtinou, nadále však s využitím vlastních zkušeností s vedením této aktivity metodou Wattsenglish
* připravovat centra aktivit ve třídě tak, aby se děti mohly samy rozhodovat jak, a s čím budou trávit čas během volné hry
* využívat možností pro skutečné činnosti, při kterých děti mohou pečovat o své okolí a získávat praktické dovednosti pro svůj budoucí život – péče o rostliny ve třídě, záhonky na zahradě a využití výpěstků například pro přípravu svačinek
* dbát na dostatečný denní pobyt v okolní přírodě, zařazovat nejrůznější tělesné aktivity do každodenního režimu, být „školkou blízkou přírodě“
* vypracovat adaptační plán, nově příchozím dětem ponechávat dostatečný čas

k postupné adaptaci, umožnit rodičům přítomnost v MŠ během adaptace

* vytvářet podmínky pro práci s dětmi se zvláštními vzdělávacími potřebami a dětmi mimořádně nadanými, umožnovat individuální inkluzi
* zapojit školu do projektu Celé Česko čte dětem (čtení rodičů a prarodičů v MŠ, sdílená knihovnička ve školce, návštěvy místní knihovny)
* využívat diagnostický nástroj ISOPHI a tím získávat průběžné výsledky a průběžný přehled o vývoji dítěte, podklady pro další plánování
* využívat nástroj Správa MŠ, který nabízí možnost elektronické evidence docházky dětí, matriky, vzdělávacích činností, evidence majetku školy a komunikace s rodiči prostřednictvím mobilní aplikace Moje MŠ

4.2. Personální oblast

Kvalita školy úzce souvisí s kvalitou pracovníků a o nic méně se vzájemnými vztahy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, kteří ve škole působí. Celý tým by měl být schopen spolupracovat, vzájemně si pomáhat, inspirovat se a učit jeden od druhého.

* podporovat vzájemnou důvěru a toleranci, respektovat názor všech členů týmu
* směřovat zaměstnance k tomu, aby se svým chováním, jednáním a vzájemnou úctou stali přirozeným příkladem pro děti
* dodržovat pracovní a organizační řád, vzájemné dohody
* zapojovat všechny členy kolektivu do diskusí o budoucím směřování školy a jejího rozvoje
* vytvořit prostor a podmínky pro vzdělávání a další osobní a profesní růst pedagogického i nepedagogického personálu

4.3. Ekonomické a materiální oblasti

Záměrem v této oblasti je zejména promyslet a stanovit maximálně možné efektivní nakládání s finančními prostředky, hledání dalších možných finančních zdrojů. Je nutné spolupracovat se zřizovatelem při financování chodu školy, nákupu vybavení nebo případných oprav Stanovit priority školy podle rozpočtových možností.

V krátkodobém horizontu bychom chtěli:

* Třídu dovybavit novými didaktickými pomůckami – demonstrační obrázky, didaktické hry, učební pomůcky a hračky
* V prostoru třídy upravit řešení uložení hraček
* Pořídit odpadkové koše na tříděný odpad
* Nábytek je potřeba rozmístit tak, aby byly vytvořeny tematické koutky pro děti
* Pořídit další stojan na uložení matrací, vyřešit uložení čistého ložního
* Vyměnit poškozený ohřívač vody
* Zakoupit myčku nádobí a mrazák
* Dořešit uložení metodického materiálu v kabinetu pro učitelky¨
* Vymalovat třídu
* Vyměnit koberec ve třídě
* Nutná je oprava žaluzií ve třídě a výměna některých částí stropního osvětlení
* Celková rekonstrukce zahrady ve spolupráci se zřizovatelem
* Rekonstrukce suterénu a zřízení prádelny ve spolupráci se zřizovatelem

Ve střednědobém horizontu plánujeme:

* Vymalovat ostatní prostory školy, vyměnit podlahovou krytinu v ředitelně
* Vyměnit podlahu – lino – ve třídě
* Vyřešit zázemí pro zaměstnance – šatna
* Nadále doplňovat didaktický materiál a hračky pro děti
* Vytvořit podmínky pro rozvoj polytechnické gramotnosti dětí – ponky, nářadí, koutky pro bádání a experimentování
* Doplňovat na školní zahradě herní prvky pro pohybové a ostatní aktivity tak, aby byla zvýšena bezpečnost dětí a dodrženy hygienické normy, obohatit prostor školní zahrady o edukativní prvky (např. pozorovatelny hmyzu, motorické hračky, balanční či bosé chodníčky, venkovní pracovní ponky)
* Doplnit vybavení školní kuchyně myčkou na nádobí, výhledově zmodernizovat
* Zakoupit diagnostický nástroj ISophi – diagnostika školní zralosti
* Zakoupit tiskárnu pro potřeby učitelek ve třídě

Dlouhodobý záměr:

* Nadále doplňovat didaktické materiály pro potřeby vzdělávání, aktualizovat nabídku hraček
* Vybavit školu interaktivní tabulí
* Doplnit další části diagnostického nástroje Isophi – pro další věkové skupiny
* Opatřit dveře videomanem namísto současného akustického zvonku
* Postupná výměna všech podlahových krytin ve škole

4.4. Organizace a řízení

Organizování vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi. Organizační řád patří mezi klíčové dokumenty mateřské školy. Nastavuje základní organizační strukturu, vymazuje odpovědnost a kompetence jednotlivých pracovníků.

* posilovat efektivní řízení založené na týmové spolupráci
* zajistit účelnou interní výměnu informací (pravidelné porady, Wattsup skupina)
* společně promýšlet potřeby školy a koncepci dalšího rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace, zamýšlet se společně nad závažnými problémy v provozu školy a hledat společně jejich řešení
* průběžně upřesňovat vnitřní směrnice, kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků a pracovních funkcí v režimu školy
* inspirovat a motivovat zaměstnance k naplňování vize a cílů, dobré práci a rozvoji školy

4.5. Vztahy s veřejností

Vztahy mateřské školy s rodiči dětí ovlivňují pedagogickou práci. Je důležité, aby mezi zaměstnanci školy a rodiči panovala vzájemná důvěra, respekt, otevřenost, vstřícnost a ochota spolupracovat.

* pravidelně zařazovat schůzky pro rodiče nově zapsaných dětí a průběžné informativní schůzky pro rodiče
* rozvíjet aktivní spolupráci s rodiči, podporovat vzájemnou komunikaci a důvěru
* pořádat dny otevřených dveří, tematická setkání s rodiči, společné výtvarně zaměřené dílny, využívat nápadů a námětů pro setkávání ze strany rodičů
* pravidelně mapovat zájem a spokojenost rodičů (dotazníky, individuální konzultace)
* úzce spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními
* průběžně aktualizovat obsah webových stránek a jejich prostřednictvím prezentovat mateřskou školu a více se dostat do povědomí rodičů i širší veřejnosti
* navázat spolupráci s okolními mateřskými školami a základními školami (vzájemné návštěvy, dílny, výlety)

5. ZÁVĚR

Na koncepci rozvoje mateřské školy se aktivně podíleli všichni zaměstnanci školy. Koncepce je zpracována na dobu šesti let

Kolektiv Mateřské školy Dnešice, 30.8. 2024